

令和3年度
社会福祉法人東村社会福祉協議会 事業職員 募集要項

1. 職種及び募集人数

- (1) 事業職員 1名

2. 業務内容について

生活福祉資金貸付事務事業 特例貸付他に対する相談業務を主とし、その他の業務をする場合がある

◎生活福祉資金貸付事務事業貸付に関する対応

○移動支援事業の送迎対応

○村ふれあいサロン事業の補助に関すること

○村社会福祉協議会が行う地域福祉活動への参加

- ・村老人会、身体障害者協会その他、福祉団体活動への補助
- ・その他村社会福祉協議会が行う地域福祉活動への補助

3. 応募要件

下記のいずれかに該当するもの（普通自動車免許の所持は必須）

- (1) 福祉の仕事に関心があり、やる気があるもの
- (2) マイクロバスの運転免許を有するもの
- (3) パソコン操作に慣れているもの（Excel、Word 含む）
- (4) 福祉関連資格を有するもの

4. 勤務条件等

- | | |
|------------|--|
| (1) 雇用期間 | 採用日から令和7年3月31日まで（但し、更新する場合有）
※試用期間として、3ヶ月間の試用期間を設ける |
| (2) 勤務時間 | 毎月曜日から金曜日までの間で、1日を7時間30分以内、1週
間を37時間30分以内とする |
| (3) 休日 | 土曜日、日曜日、祝祭日（休日出勤をする場合も有）、慰霊の日、
年末年始、その他本会が定める日 |
| (4) 給料 | 本会規程に基づいて支給する |
| (5) 賞与 | 6月・12月（給料に応じて支給する） |
| (6) 諸手当 | 通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当 |
| (7) 社会保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| (8) 年次有給休暇 | 関係法令に沿って決定する |

